Merci de lire attentivement ce document et si vous en acceptez le contenu, renvoyez-le par courriel à l’adresse suivante accompagné de votre nom complet et date de naissance :

## Info@dreboury.com

Concernant les échanges par courriel entre mon médecin traitant, Dre Boury-Simoes enregistrée au Collège des médecins du Québec et moi, patient inscrit ou consultant ce médecin à la demande de mon médecin traitant :

* Je m’engage à toujours utiliser un langage approprié et je comprends que toute menace ou violence verbale entrainera d’une part, la suspension de ce service, et d’autre part, verra un avertissement porté à mon dossier médical. Après 2 avertissements au dossier, Dre Boury-Simoes pourra, si elle le souhaite, me désinscrire et ne plus assurer mon suivi.
* Le service de messagerie utilisée par Dre Boury-Simoes est sécuritaire et toutes les précautions seront prises pour conserver les échanges confidentiels. Cependant, Dre Boury-Simoes ne pourra pas être tenue responsable de l’utilisation frauduleuse des courriels de ses patients. Il est de la responsabilité du patient de s’assurer que son accès courriel est personnel et sécurisé.

**Communication par courriel :**

**Information importante :**

Le collège des médecins du Québec stipule que les échanges de courriel entre les patients et leur médecin traitant devraient se limiter à:

* + Solliciter, donner, confirmer ou annuler un rendez-vous
	+ Donner des conseils généraux sur la santé
	+ Confirmer la réception d’un résultat de laboratoire, d’une consultation ou d’une imagerie et en assurer le suivi.
	+ Informer le patient du résultat normal d’une analyse de laboratoire ou d’un examen d’imagerie
	+ Transmettre certains résultats paracliniques qui méritent un suivi ou l’orientation vers un collègue ou la prescription d’un autre test, en évitant les contenus sensibles (voir ci-après)
	+ Recevoir du patient des données de santé (contenus non sensibles) utiles au suivi clinique (glycémie, tension artérielle, présence ou absence d’effets indésirables)
	+ Effectuer un ajustement thérapeutique ou le suivi à distance d’une maladie chronique.

**Les contenus sensibles sont définis comme :**

* + Toute information jugée comme telle par le patient
	+ Troubles de santé mentale
	+ Problèmes en cancérologie
	+ Toxicomanie et alcoolisme
	+ Infection transmise sexuellement ou par le sang
	+ Communication d’un nouveau diagnostic
	+ Communication d’un nouveau traitement
	+ Diagnostic ou traitement ayant une forte charge émotive.

Le collège des médecins indique toutefois que dans le cas de circonstances exceptionnelles les contenus sensibles pourraient être communiques par voie électronique. Lorsque je jugerais nécessaire de vous faire parvenir de telles informations, nous déciderons ensemble de la meilleure façon de procéder. Vous être libre de me communiquer tout renseignement que vous jugerez utile.

**Fonctionnement de la communication par courriel :**

* L’adresse courriel à utiliser est info@dreboury.com
* Ne pas utiliser l’adresse courriel de la clinique du Grand Tremblant
* Ne pas appeler la clinique ou envoyer de fax ou de courriel pour demander si Dre Boury-Simoes a pris connaissance de votre courriel.
* Les courriels reçus seront lus et traités dans les 5 jours ouvrables suivant leur réception.
* Tous les échanges par courriels seront copiés au dossier du patient sauf sur demande du patient.
* Merci de prendre connaissance des informations sur le site internet de Dre Boury-Simoes : [www.dreboury.com](http://www.dreboury.com) avant d’envoyer vos demandes par courriel.
* Si vous devez faire remplir un formulaire, vous pouvez l’envoyer par courriel, un avis de réception vous sera envoyé sous 5 jours **MAIS** les délais pour remplir les formulaires et les frais restent les mêmes (30 jours à la date de réception, pour les frais consultez dreboury.com/frais).
* Toute photo envoyée par courriel sera insérée à votre dossier médical sauf sur demande de votre part de ne pas la conserver.
* Les demandes de rendez vous faites par courriel ne seront pas traitées plus rapidement que celles faites au secrétariat. Dans tous les cas, les demandes sont priorisées par mon équipe et moi.
* Je vous rappelle que :
	+ Je n’ai aucun pouvoir sur les délais du CRDS (médecine spécialisée) et la radiologie publique, ne me demandez pas ou en est votre demande car je n’ai aucun moyen de le savoir
	+ Je ne peux pas prendre plus de patients en charge pour le moment, avisez votre famille et vos amis de s’inscrire au guichet d’accès.
	+ Consultez ma page Facebook <https://www.facebook.com/Drebourysimoes> et mon site internet [www.dreboury.com](http://www.dreboury.com) régulièrement.

Dre Delphine Boury-Simoes

14 Mars 2020